

## UMOWA nr .../2023

zawarta w Kowalach Pańskich dniu .....r. pomiędzy:  
Gminą Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, NIP: 668 187 54 86 w imieniu której występuje Szkoła Podstawowa im. Strażaków Polskich w Kowalach Pańskich – Kolonii, Kowale Pańskie – Kolonia 34, 62-704 Kawęczyn, reprezentowana przez Panią Agnieszkę Gibasiewicz Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Strażaków Polskich w Kowalach Pańskich – Kolonii na podstawie Pełnomocnictwa nr 40/2019 z dnia 16.05.2019r. udzielonego przez Wójta Gminy Kawęczyn

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....(nazwa i adres dostawcy),  
NIP....., reprezentowaną przez .....zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

### § 1

#### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy: oznacza zamówienie określone dalej w § 2 zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie: Wynagrodzenie oznacza wynagrodzenie Wykonawcy wyrażone w polskich złotych, płatne w ramach umowy, za pełne i właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Okres rozliczeniowy: miesiąc kalendarzowy w trakcie którego świadczone usługi i wystawiono rachunek.
4. Szkołę: Szkołę Podstawową im. Strażaków Polskich w Kowalach Pańskich - Kolonii

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na dożywianiu dzieci w formie cateringu w Szkole Podstawowej im. Strażaków Polskich w Kowalach Pańskich – Kolonii, Kowale Pańskie – Kolonia 34, 62-704 Kawęczyn .
2. Usługa polega na codziennym, od poniedziałku do piątku, przygotowaniu i dostawie do Szkoły Podstawowej im. Strażaków Polskich w Kowalach Pańskich – Kolonii, 62-704 Kawęczyn w dniu nauki szkolnej gorących posiłków. Obiady w formie jednodaniowej dla dzieci i uczniów.
3. Posiłki będą dostarczane do Szkoły Podstawowej im. Strażaków Polskich w Kowalach

Pańskich – Kolonii, 62-704 Kawęczyn

4. Godziny dostarczenia posiłków Wykonawca uzgadnia indywidualnie z Zamawiającym oraz wskazanymi przez niego osobami.
5. Zamawiający przewiduje możliwości zwiększenia o 10% ilości wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb lub obniżenia do ilości aktualnego zapotrzebowania.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki do szkoły w specjalistycznych termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.
7. Wykonawca jest zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego przedstawić kalkulację kosztów usługi w podziale na: koszty tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz pozostałe koszty przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do szkoły jadłospis na każdy tydzień żywienia.
9. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.2132 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

### **§ 3**

#### **Odpowiedzialność stron umowy**

1. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy w razie powstania szkody:
  - a. Za dostarczenie posiłków odbiegających od norm (niewłaściwa waga, temperatura, skład) Zamawiający odmówi zapłaty.
  - b. Za dostarczenie posiłków z opóźnieniem § 2 pkt 5 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% należności za dany okres rozliczeniowy. Kary będą potrącane z rachunku rozliczającego za dany okres.
  - c. Za niedostarczenie posiłków do szkoły Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
  - d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
2. Warunki odpowiedzialności Zamawiającego:
  - a. Za nieterminową zapłatę Zamawiający poniesie dodatkowe koszty w wysokości odsetek ustawowych.

## § 4

### Termin realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.

Za m-c grudzień 2024r. fakturę należy dostarczyć najpóźniej do szkoły do 20.12.2024r.

## § 5

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają odpłatność w kwocie równej iloczynowi wydanych posiłków w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej obiadu:

a) I danie (zupa + dodatek [owoc/bułka]) w poniedziałki i środy:  
.....złbrutto (słownie: ...../100)w tym: .....zł  
brutto (słownie: ...../100) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz ..... zł brutto (słownie: ...../100) pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).

b) II danie we wtorki, czwartki i piątki:.....złbrutto (słownie: ...../100)brutto w tym: ..... (słownie: .....00/100) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz .....zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100) pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).

c) I danie (zupa + dodatek [owoc/bułka]) – połówka obiadu w poniedziałki i środy:  
..... zł brutto (słownie:.....złote ...../100) w tym:.....zł brutto(słownie: ...../100) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz ..... zł brutto (słownie: ..... złote ...../100) pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).

d) II danie – połówka obiadu we wtorki, czwartki i piątki: .....brutto (słownie: ..... złotych ...../100) w tym:.....brutto (słownie: ..... złote ...../100) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz ..... zł brutto (słownie: trzy złote ...../100) pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).

2. Płatność za usługę za koszt tzw. wsadu do kotła (produkty spożywcze) będą pokrywane ze środków zebranych przez szkołę od rodziców dzieci i młodzieży i wpłacanych na

rachunek Urzędu Gminy. Natomiast za pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda) pokrywane będą ze środków budżetowych szkoły.

3. O ewentualnej zmianie ceny obiadów Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie, wskazując powody oraz istotne składniki zmiany ceny.
4. Zapłata wynagrodzenia niezależnego Wykonawcy dokonywana będzie na konto bankowe wskazane w fakturze VAT.
5. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie płatne po zakończonym miesiącu. Zamawiający prześle do Wykonawcy pisemną informację potwierdzoną przez dyrektora szkołyo liczbie i rodzaju wydanych posiłków w danym miesiącu do 5 dnia kolejnego miesiąca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury dla Zamawiającego do 10 dnia miesiąca następującego po realizacji umowy w danym miesiącu wraz z kopią informacji dyrektora o której mowa w § 5 ust 5.
7. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym rozliczeniem.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać wszystkie niezbędne elementy z podziałem na łączne kwoty kosztów tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz pozostałych kosztów przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda) w danym miesiącu i muszą być zgodne z art. 106 e ustawy o VAT.
9. Faktura za w/w usługi powinna wyglądać następująco:  
Nabywca: Gminą Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn  
NIP: 668 187 54 86  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Strażaków Polskich w Kowalach pańskich -  
Kolonii  
62-704 Kawęczyn
10. Faktura za obiady, dla dzieci objętych pomocą GOPS w Kawęczynie będzie wystawiona na GOPS w Kawęczynie i powinna wyglądać następująco:  
  
Nabywca: Gminą Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn  
  
NIP: 668 187 54 86  
  
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn

## § 6

### **Realizacja Zamówień**

Zamówienia dokonuje Zamawiający powiadamiając Wykonawcę o ilości posiłków w każdym dniu dostawy sms do godz. 8:00.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Przedstawicielami Stron są:
  - a. Zamawiającego:  
-Dyrektor: Agnieszka Gibasiewicz
  - b. Wykonawcy:  
-.....
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz Centrum Usług Wspólnych w Kawęczynie.

Zamawiający

Wykonawca: